



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Tarih Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-63068987-602.99-387539
Konu : 2025 Yılı Faaliyet Raporu Hakkında

26.01.2026

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 19.01.2026 tarihli, 385609 sayılı yazı.

İlgi yazınıza istinaden 2025 Yılı Faaliyet Raporları hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim

Prof. Dr. Taner BİLGİN
Bölüm Başkanı

Ek:2025 Yılı Faaliyet Raporu (70 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS5LKUY247 Pin Kodu :90552

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 11030 Bilecik
Telefon:0228 214 11 86-68 Faks:0228 214 11 62
e-Posta:fef@bilecik.edu.tr Web:fef.bilecik.edu.tr
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nafiye KIZILTAN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: (228) 214-2100



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Hazırlayan
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
2026

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi
“..... Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)

imza

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	
Misyonumuz	
Üniversitemizin misyonunu yazılır.....	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu	
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1. Fiziksel Yapı.....	
2. Teşkilat Yapısı	
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
4. İnsan Kaynakları	
5. Sunulan Hizmetler	
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II. AMAÇ ve HEDEFLER	24
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	
B. Diğer Hususlar	
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A. Mali Bilgiler.....	
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3. Mali Denetim Sonuçları.....	
4.Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri.....	
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5.Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	58
A. Stratejik Planda Öngörülme Yen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	
B. Üstünlükler.....	
C. Zayıflıklar.....	
D. Değerlendirme	
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	58
Öneri ve Tedbirler.....	
EKLER	59
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	
Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Üniversitemizin misyonunu yazılır.

Vizyonumuz

Üniversitemizin vizyonu yazılır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

Okul Adı	Amfi (Adet-Kapasite)		Sınıf (Adet-Kapasite)		Bilgisayar Lab. (Adet-Kapasite)		Diğer Lab. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
TOPLAM								

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Toplantı-Konferans Salonları

Birimler/Okullar	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

İdari Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Servis			Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m²)	Kapasite (kişi)
TOPLAM						

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
TOPLAM			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birimler/Okullar	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
TOPLAM	39	1294	40	915	44	6.667

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yemekhane

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ	ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Kantin, Kafeterya ve Kırtasiye Alanları

Kantin/Kafeteryanın Adı	Yerleşke Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisleri		Açık Spor Tesisleri	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
TOPLAM					

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

2. Teşkilat Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



(Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

(Bilgi Teknolojileri Kaynakları ile ilgili açıklama yapılacaktır.)

Yazılımlar

YAZILIM	AÇIKLAMA

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	ADET
TOPLAM	

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADET
Projeksiyon	
Faks	
Sunucular	
Yönetilebilir Anahtar	
Kablosuz Ağ Cihazı	
IP Telefon	
IP Telefon Çağrı Sunucusu	
IP Kameralar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Doküman Kamera	
Fotokopi makinesi	
Fotoğraf makinesi	

Televizyonlar	
Mikroskop Kamerası	
Yazıcılar	
Ses Sistemi	
Tarayıcı	
Baskı Makinesi	
Slayt Makinesi	
Telsiz	
TOPLAM	

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Kütüphane Kaynakları

2024 YILI İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Basılı)	
Kitap (Elektronik)	
Tez	
Dergi (Basılı)	
Dergi (elektronik)	
CD/DVD/VCD	
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	
Kataloglanmayı bekleyen kitap	
TOPLAM	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır bünyesinde kütüphanesi bulunan birimler yalnızca kendileri için dolduracaktır.)

4. İnsan Kaynakları

2025 yılında Üniversitemizde akademik personel, idari personel olmak üzere toplam personel görev yapmıştır.

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Görevlisi			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			

TOPLAM			
--------	--	--	--

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM	ADET	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel;

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KANUN MADDESİ	GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	GÖREVLENDİRME SAYISI
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			

TOPLAM			
--------	--	--	--

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	ATAMASI YAPILAN PERSONEL SAYISI	AYRILAN PERSONEL SAYISI	
		EMEKLİ	DİĞER
Akademik Personel			
İdari Personel			
İdari Personel (4/B)			
Geçici Personel (4/C)			
TOPLAM			

(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

SÜREKLİ İŞÇİ (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
TOPLAM			

(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Sözleşmeli Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Sözleşmeli Personel			
TOPLAM			

(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	TOP.	E.	K.	TOP.	E.	K.	
MYO									
ÖNLİSANS TOPLAMI									
FAKÜLTE / YO									
LİSANS TOPLAMI									
ENSTİTÜ									

LİSANSÜSTÜ TOPLAMI									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜ PROGRAMLARI					
Birimler/Bölümler	Yüksek Lisans		Toplam Y.L.	Doktora	Genel Toplam
	Tezli	Tezsiz			
GENEL TOPLAM					

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
Ön Lisans/Lisans/ Lisansüstü Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans									
Lisans									
Lisansüstü									
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
Ön Lisans/Lisans/ Lisansüstü Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans									
Lisans									
Lisansüstü									

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayılar

PROGRAMIN ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
GENEL TOPLAM				

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

667 Sayılı KHK ile Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS KONTEJYANI	ÖSS SONUCU	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
-------------	----------------	------------	-----------	---------------

		YERLEŞEN		
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokullar				
TOPLAM				

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Lisans Başarı Oranı

PROGRAMIN ADI	2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM		2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM	
	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Mezun Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Onur – Yüksek Onur Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜKSEK ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
GENEL TOPLAM			

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayılar

BİRİM	BÖLÜM	KENDİ İSTEĞİYLE	ÖĞR. ÜCR. VE KATKI	BAŞARISIZLIK (AZAMI SÜRE, VB.)	YÜK. ÖĞR. ÇIKARMA	YATAY GEÇİŞ	DİĞER	GENEL TOPLAM
	Toplam							
GENEL TOPLAM								

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI								
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			I. VE II. ÖĞRETİM TOPLAMI(A)	YÜZDE*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
GENEL TOPLAM								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)
(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ			
	BÖLÜMÜ		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
GENEL TOPLAM			

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Beslenme Hizmetleri

YEMEK HİZMETİNDEN YARARLANAN SAYISI	
Öğrenci	

Personel	
TOPLAM	

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Sağlık Hizmetleri

YIL	YAPILAN TOPLAM GÖRÜŞME SAYISI	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ SAYISI
2025		

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Kültür Hizmetleri

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Öğrenci Konseyi

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Özel Gereksinimli Öğrenci Merkezi

(Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Özel Gereksinimli Öğrenciler

ENGEL DURUMU	KİŞİ SAYISI
Ortopedik	
İşitme	
Görme	
Dil ve Konuşma Bozukluğu	
Süreğen Hastalık	
TOPLAM	

BİRİM	ENGEL TÜRLERİ					TOPLAM SAYI
	ORTOPEDİK	İŞİTME	GÖRME	DİL VE KONUŞMA	SÜREĞEN HASTALIK	
TOPLAM						

(Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Spor Hizmetleri

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Kütüphane Hizmetleri

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından kütüphane hizmetleri hakkında bilgi yazılarak tüm üniversite için doldurulacak.)

Kullanıcıların kategorileri şöyledir:

Öğrenci	
Akademik personel	
İdari personel	
Y.Lisans/Doktora	
Dış üye	
TOPLAM	

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Kullanılan Veri Tabanları:

-

2025 YIL SONU İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Demirbaş Numarası Verilen)	
Elektronik Kitap	
Tez	
Dergi / Süreli Yayın	
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	
Kataloglanmayı Bekleyen Kitap	
Toplam	

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV EĞİTİMLERİ				
Fakülte/MYO Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Sayı

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Bilgi İşlem ve İnternet Hizmetleri

(Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

Faaliyet bilgileri

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	7	4	11
Konferans	2		2
Panel	2	1	3
Seminer		1	1
Söyleşi			
Konser			
Sergi			
Teknik Gezi	1		1
Kültürel Gezi	3		3
Eğitim Semineri	1		1
Çalıştay			
Toplantı			
Açılış Programı			
Anma Programı	1		
Özel Hafta ve Günler	1		
Şenlik			
TOPLAM			

(Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk

FAALİYET TÜRÜ	SAYI ULUSAL
Sosyal Sorumluluk proje sayısı	1
Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	2
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
Üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı	
Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	
Üniversitenin yeşil, çevreci Üniversite endeksindeki sıralaması	
TOPLAM	

(Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	13
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	10
Kitap	2
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	
SCI,SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	2
Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
Sonuçlanan patent, aydalı model veya tasarım sayısı	
TOPLAM	

(Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

PROJE BİLGİLERİ

BAP Tamamlanan Projeler

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

BAP Devam Eden Projeler

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

TÜBİTAK Projeleri

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Projeleri

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

BEBKA Projeleri

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

(Sadece Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

II. AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi
“

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1- Stratejik Amaç 1: Bölümün akademik yayın niteliğini ve uluslararası görünürlüğünü artırmak.	Hedef-1-Mevcut öğretim üyelerinin tamamının doktora Hedef-2-Bölümün uzmanlık alanları olan Eski Çağ'dan Cumhuriyet tarihine kadar geniş yelpazede, disiplinler arası Hedef-3-Akademik dürüstlük ve özgünlük ilkeleri çerçevesinde, lisansüstü tezlerden üretilen bilimsel makale
Stratejik Amaç-2-1. Stratejik Amaç 2: Bölümün bilimsel faaliyetlerini çeşitlendirmek ve toplumsal/akademik etkileşimi güçlendirmek.	Hedef-1-Bölüm bünyesindeki tarih bilincini toplumla paylaşma misyonu doğrultusunda, 2026 yılı içerisinde en az bir uluslararası sempozyum veya geniş katılımlı bir çalıştay Hedef-2-Öğrenci anketlerinde talep edilen "güncel tarih", "yapay zeka tarihi" ve "dijital tarihçilik" gibi yeni çalışma Hedef-3-Mezuniyet sonrası istihdam ve akademik gelişimi desteklemek amacıyla, arşivcilik ve saha

(Tüm Birimler stratejik planımızda sorumlu oldukları amaç ve hedefler için dolduracaklardır.)

B. Diğer Hususlar

.....

.....

.....

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. Mali Bilgiler

(Kendilerine ödenek tahsis edilmiş tüm harcama birimleri 2024 ödenekleri, harcamaları ve bu kapsamda yaptıkları iş ve işlemler için dolduracaklardır)

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

	2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 YILI GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01-Personel Giderleri			
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04-Faiz Giderleri			
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

(Her birim kendi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversite için dolduracaktır.

Not: Program bütçeden alınan bilgiler ile doldurulacaktır.)

Bütçe Gelirleri

(Sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3. Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

(Harcama birimleri ödeneklerinde yer alan program, alt program, faaliyetleri belirteceklerdir. Masraf cetvellerinde biriminizde hangi program alt program faaliyetler olduğu görülmektedir. Bunlara uygun açıklamalara [2020-Faaliyet-Raporu.pdf \(bilecik.edu.tr\)](#) sf 120-122 arasında ulaşılabilir ve buradaki tablolar örnek olabilir)

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Her birimin kendi isminin yazılı olduğu göstergelere ait verileri 2025 yılı için eksiksiz olarak doldurması gerekmektedir. Diğer birimlere ait olan gösterge satırları silinebilir.)

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi																				
(Her birimin kendi isminin yazılı olduğu göstergelere ait verileri 2025 yılı için eksiksiz olarak doldurması gerekmektedir. Diğer birimlere ait olan gösterge satırları silinebilir.)																				
Form2: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Aylık)																				
Yıl:	2025																			
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK																			
Alt Programın Adı:	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI																			
Alt Program Hedefi:	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi																			

Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2025 Yıl Sonu İçin Hedeflenen Gösterge Değeri	2025 İçin Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	12 Aylık Toplam Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
				2024 Yılı	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri																	
1	Yapı İşleri Ve Tek. D.B.	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı (Hesaplanarak Gönderilecek)	Oran	2024 Yılı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Gerçekleşmedi
Yıl:			2025																			
Programın Adı:			ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK																			
Alt Programın Adı:			YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME																			
Alt Program Hedefi:			Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması																			
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2025 Yıl Sonu İçin Hedeflenen Gösterge Değeri	2025 İçin Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	12 Aylık Toplam Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
				2025 Yılı	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri																	

10	Akademik Veri	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2025 Yılı	19	680,00	700,00	66,00	49,00	40,00	59,00	68,00	72,00	60,00	65,00	62,00	120,00	132,00	190,00	983,00	1,40	Gerçekleşti
Yıl:			2025																			
Programın Adı:			HAYAT BOYU ÖĞRENME																			
Alt Programın Adı:			YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ																			
Alt Program Hedefi:			Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması																			
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2025 Yılı Sonu İçin Hedeflenen Gösterge Değeri	2025 İçin Yılsonu Gerçekleşme Tahmini															
				2024 Yılı	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	12 Aylık Toplam Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SKS D.B / Engelli Öğrenci Birim Koor.	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2024 Yılı	5,00	5,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	4,00	7,00	1,40	Gerçekleşti
2	Türkçe Öğ.Uygulama A.M-SEM	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2024 Yılı	856,00	1.150	1106	3,00	79,00	0,00	0,00	93,00	88,00	0,00	35,00	414,00	16,00	0,00	46,00	774,00	0,70	Gerçekleşmedi

3	Kariyer Merkezi Koor. - SKS D.B	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2024 Yılı	4,00	2,00	3	1,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	3,00	9,00	14,00	4,67	Gerçekleşti
4	Türkçe Öğ.U.A.M-SEM	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2024 Yılı	500,00	131,00	635	0,00	51,00	0,00	0,00	47,00	74,00	0,00	31,00	352,00	16,00	0,00	45,00	616,00	0,97	Gerçekleşmedi
5	SKS D.B	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2024 Yılı	1,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Gerçekleşmedi
6	Sıfır Atık Koordinatörlüğü	Üniversiteni n çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2024 Yılı	0,00	1,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Gerçekleşmedi
Yıl:			2025																			
Programın Adı:			TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK																			
Alt Programın Adı:			TEDAVİ HİZMETLERİ																			
Alt Program Hedefi:			Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması																			

Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2025 Yıl Sonu İçin Hedeflenen Gösterge Değeri	2025 İçin Yılsonu Gerçekleşme Tahmini														12 Aylık Toplam Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
				2024 Yılı	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri																		
1		Ameliyat sayısı	Sayı	2024 Yılı	0,00	0,00																	
2		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	2024 Yılı	0,00	0,00																	
3		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	2024 Yılı	0,00	0,00																	
4		Yatan hasta sayısı	Sayı	2024 Yılı	0,00	0,00																	
Yıl:			2025																				
Programın Adı:			YÜKSEKÖĞRETİM																				
Alt Programın Adı:			ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER																				
Alt Program Hedefi:			Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi																				
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2026 Yıl Sonu İçin Hedeflenen Gösterge Değeri	2026 İçin Yılsonu Gerçekleşme Tahmini														12 Aylık Toplam Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
				2025 Yılı	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri																		

				Yılı	şme Değeri	Değeri														Gerçekle şme Değeri	Oranı	Durumu	
1	Akademik Veri	SCI, SCI- Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında ki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	20 25 Yılı	0,0952	0,58	0,45	0,02	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05	0,05	0,04	0,08	0,08	0,09	0,09	0,66	0,09	Gerçekle şti
5	Akademik Veri	Yükseköğret im Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	20 25 Yılı	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Gerçekle şmedi
Yıl:			2025																				
Programın Adı:			YÜKSEKÖĞRETİM																				
Alt Programın Adı:			ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM																				
Alt Program Hedefi:			Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi																				
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2025 Yıl Sonu İçin Hedeflene n Gösterge Değeri	2025 İçin Yılsonu Gerçekleş me Tahmini														Gerçekleşme		
	20 24 Yılı			2024 Yılı Gerçekle şme Değeri	Ocak			Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmu z	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	12 Aylık Toplam Gerçekle şme	Gerçekle şme Oranı	Gerçekle şme Durumu		

																					Değeri		
1	Öğrenci İ.D.B	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2024 Yılı	19,00	17,00	17,00	2,00	2,00	1,00	0,00	1,00	0,00	4,00	7,00	2,00	1,00	1,00	2,00	23,00	1,35	Gerçekleşti	
2	Öğrenci İ.D.B	Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı	2024 Yılı	20.818,00	20.500,00	20.500,00	20.794	20.149	20.046	19.920	19.865	19.831	18.647	18.517	21.000	20.787	20.597	20.457	20.457,00	0,98	Gerçekleşti	
3	Öğrenci İ.D.B	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2024 Yılı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Gerçekleşmedi	
4	Öğrenci İ.D.B	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2024 Yılı	0,32	0,45	0,45	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,26	0,26	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,60	Gerçekleşmedi	
5	Öğrenci İ.D.B	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2024 Yılı	0,99	0,94	0,94	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	1,05	Gerçekleşti	
6	Kütüphane ve Dök. D.B	Kütüphaned e bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2024 Yılı	6.733.180,00	600.000,00	7.000.000,00	4.001.453,00	4.085.389,00	4.115.420,00	4.173.000,00	4.203.987,00	4.243.775,00	4.256.672,00	4.274.385,00	4.296.471,00	4.348.695	4.485.121	4.555.923	4.555.923,00	0,65	Gerçekleşmedi	
7	Kütüphane ve Dök. D.B	Kütüphaned e bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2024 Yılı	323,43	300	350,00	192,43	202,76	205,30	209,49	211,63	214,00	228,28	230,84	204,59	209,20	217,76	222,71	222,71	0,64	Gerçekleşmedi	

8	Kütüphane ve Dök. D.B.	Kütüphaned en yararlan an kişi sayısı	Sayı	20 24 Yılı	319457	280000	400.000,0 0	62.366, 00	9.270,0 0	15.660, 00	35.631, 00	23.454, 00	26.253, 00	6.119,0 0	2.989,0 0	3.682,0 0	21.050	67.348	21.869	295.691, 00	0,74	Gerçekle şmedi
9	Öğrenci İ.D.B	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	20 24 Yılı	0,06	0,09	0,09	0,07	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,07	0,07	0,06	0,06	0,06	0,06	0,67	Gerçekle şmedi
10	Yapı İşleri Ve Tek. D.B.	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metre kare	20 24 Yılı	2,00	8,72	8,72	8,72	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	1,09	Gerçekle şti
11	Yapı İşleri Ve Tek. D.B.	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metre kare	20 24 Yılı	7,50	10,90	10,32	10,90	11,71	11,71	11,71	11,72	11,72	11,72	11,72	11,72	11,72	11,72	11,72	11,72	1,14	Gerçekle şti
12	Uluslararası İ.O	Öğrenci değişim programları ndan yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	20 24 Yılı	0,02	0,2330	0,003	0,002	0,002	0,002	0,002	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,300	0,03	1,00	Gerçekle şti
13	Personel D.B.	Öğretim üyesi sayısı	Sayı	20 24 Yılı	444,00	470,0000	510,00	449,00	463,00	467,00	469,00	469,00	467,00	465,00	465,00	464,00	472,00	479,00	480,00	480,00	0,94	Gerçekle şmedi
	Personel D.B.	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	20 24 Yılı	46,89	44,0000	44,00	46,31	43,52	42,93	42,47	42,35	42,46	40,10	39,82	45,26	44,04	43,00	42,62	42,62	0,97	Gerçekle şmedi
14	Öğrenci İ.D.B	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	20 24 Yılı	1,00	0,90	0,90	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,11	Gerçekle şti

15	Öğrenci İ.D.B	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2024 Yılı	1,00	0,93	0,93	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,08	Gerçekleşti
16	Teknoloji T.O	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2024 Yılı	15,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00	10,00	4,00	0,00	0,00	0,00	27,00	0,90	Gerçekleşmedi
17	Öğrenci İ.D.B	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2024 Yılı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Gerçekleşmedi
18	Öğrenci İ.D.B	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2024 Yılı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Gerçekleşti
19	Personel D.B	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2024 Yılı	2,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	0,50	Gerçekleşmedi
20	Öğrenci İ.D.B	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2024 Yılı	1.812,00	2.000,00	2.000,00	1.700,00	1.646,00	1.629,00	1.553,00	1.526,00	1.519,00	1.476,00	1.477,00	1.468,00	1.419,00	1.393,00	1.354,00	1.354,00	0,68	Gerçekleşmedi
21	Öğrenci İ.D.B	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2024 Yılı	0,00	0,00	0,00000	0,00	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0004	0,0004	1,00	Gerçekleşti

Yıl:			2025																			
Programın Adı:			YÜKSEKÖĞRETİM																			
Alt Programın Adı:			YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI																			
Alt Program Hedefi:			Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi																			
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2025 Yıl Sonu İçin Hedeflenen Gösterge Değeri	2025 İçin Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	12 Aylık Toplam Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
				2024 Yılı	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri																	
1	SKS D.B	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2024 Yılı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Gerçekleşmedi
2	SKS D.B	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2024 Yılı	466.201,00	575.000,00	575.000,00	47.072,00	24.767,00	21.506,00	46.594,00	51.102,00	23.568,00	4.168,00	3.457,00	4.321,00	54.847,00	73.130,00	56.861,00	411.393,00	0,72	Gerçekleşmedi
3	Yapı İşleri Ve Tek. D.B.	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2024 Yılı	1,25	2,73	2,62	2,73	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	1,17	Gerçekleşti
4	SKS D.B	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2024 Yılı	89,00	90,00	90,00	88,00	88,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	1,09	Gerçekleşti

5	SKS D.B	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2024 Yılı	351,00	275,00	90,00	18,00	23,00	37,00	46,00	97,00	15,00	0,00	1,00	0,00	135,00	63,00	72,00	507,00	1,84	Gerçekleşti
6	Strateji Geliştirme D.B.	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2024 Yılı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Gerçekleşmedi
7	Strateji Geliştirme D.B.	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2024 Yılı	1489,36	1500	1.500,00	297,45	178,96	129,11	152,01	331,09	362,82	193,58	17,69	22,41	28,30	362,48	628,66	2.704,56	1,80	Gerçekleşti
8	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu (Ömer ALTIDAĞ)	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2024 Yılı	57,27	65,00	65,00	57,27	57,27	57,27	57,27	57,27	57,27	57,27	57,27	57,27	55,20	55,20	55,20	55,20	0,85	Gerçekleşmedi
9		Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2024 Yılı	0	0																

		NOT:																				
		1- Gösterge gerçekleşmeleri, belirtilen 3 ay için ay ay belirtilerek yazılacak toplamı "3 Aylık Toplam Gerçekleşme Değeri" kısmında belirtilecektir. Gerçekleřmelere ilişkin açıklamalara gerçekleşme kısmında mutlaka yer verilecektir.																				
		2- 2025 için Yılsonu Gerçekleşme Tahminleri verilerinin doęruluęunun kontrol edilmesi gerekmektedir.																				

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Performans göstergesi izleme formunda birimleri ilgilendiren amaç ve hedeflere ilişkin tablolara yer verilmektedir. Kurum örneğini incelemek için 2020-Faaliyet-Raporu.pdf (bilecik.edu.tr) bağlantısını (sayfa 123- 129) ziyaret edebilirsiniz.

ii. Performans Denetim sonuçları

Bu başlık Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ekte ‘Sorumlu Birimler Listesi’ bulunmaktadır. Her birim, 2024 Ocak-Aralık dönemine ait olan doldurmakla yükümlü olduğu performans göstergelerini bu tablodan tespit edebilecek, doldurmakla yükümlü olmadığı tabloları raporlarından çıkaracaktır. İlgili başlık örneğini incelemek için 2020-Faaliyet-Raporu.pdf (bilecik.edu.tr) bağlantısını (sayfa 130-151) ziyaret edebilirsiniz.

EĞİTİM-1						
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
H1.1	Eğitim öğretimin fiziki, teknoloji ve bilişim altyapısını iyileştirmek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H1.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG1.1.1: Teknolojik altyapısı olan sınıf sayısı						Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
PG.1.1.2 Eğitim ve araştırma amaçlı laboratuvar sayısı						Tüm Akademik Birimler (Enstitü, Fakülteler, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokul,

						Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri)
PG.1.1.3 Öğrenci başına düşen eğitim ve öğretim amaçlı mekan büyüklüğü (m2)						Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PG.1.1.4 Kablosuz erişim noktası başına düşen öğrenci sayısı						Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

EĞİTİM-2						
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
H1.2	Eğitim öğretimin akademik altyapısını iyileştirmek.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H1.2 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.1.2.1 Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı (%)						Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.1.2.2 İngilizce hazırlık sınıfından yararlanan öğrenci sayısı (Yıllık)						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

PG.1.2.3 Çift anadal ve yandal program sayısı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG.1.2.4 Disiplinlerarası seçmeli derslerin sayısı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG.1.2.5 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı						Personel Daire Başkanlığı – Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG.1.2.6 İlk 50.000 sıralamasında Üniversitemizi tercih eden öğrenci sayısı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

EĞİTİM-3						
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
H1.3	Lisansüstü eğitim program sayısını ve niteliğini artırmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H1.3 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 1.3.1 Lisansüstü program sayısı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 1.3.2 Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

PG 1.3.3 Lisansüstü öğrenci sayısı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 1.3.4 Lisansüstü programlarda görev alan öğretim üyesi sayısı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 1.3.5 Lisansüstü eğitim programlarını makale yayımlayarak tamamlayan öğrencilerin oranı						Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
PG 1.3.6 Lisansüstü tezlerden üretilmiş ve birincil indekslerde (SCI- E, SSCI ve AHCI) yer alan dergilerde yayınlanan çalışmalardan alınan atıf sayısı						Akademik Veri İzleme Değerlendirme Koord.
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

EĞİTİM-4	
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek
H1.4	Eğitim-öğretimde uluslararasılaşmayı sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	
H1.4 Performansı	
Sorumlu Birim	Rektörlük

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 1.4.1 Değişim programları çerçevesinde iş birliği yapılan üniversite sayısı						Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
PG 1.4.2 Uluslararası öğrenci sayısı						Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü
PG 1.4.3 Eğitimde uluslararası öğrenim ve/veya staj hareketliliği ile gelen ve giden öğrenci sayısı						Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
PG 1.4.4 Yabancı dilde eğitim verilen ders sayısı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

EĞİTİM-5	
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek
H1.5	Uzaktan eğitim alt yapısını güçlendirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	
H1.5 Performansı	
Sorumlu Birim	Rektörlük

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 1.5.1 Açık ders malzemesi sayısı						Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi
PG 1.5.2 Açık ve uzaktan eğitimle verilen ders sayısı						Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi
PG 1.5.3 Uzaktan eğitim sistemi ile ilgili verilen eğitim sayısı						Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi
PG.1.5.4 İnternet hattının bant genişliği (Gbps)						Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

		ARGE-1
A2	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.	
H2.1	Üniversitemizin araştırmacı insan kaynağı ve öğretim üyesi başına yürütülen bilimsel çalışmalarının nicelik ve niteliğinin artırılması.	
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		
H2.1 Performansı		

Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$	Veri Kaynağı
PG2.1.1: Lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG2.1.2: Lisansüstü mezun sayısı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG2.1.3: Araştırmacı başına SCI, SCI-Expanded, SSCI ve A&HCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanan yayın sayısı						Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koord.
PG2.1.4: En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı						Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koord.
PG2.1.5: Projelerde üniversite dışı kaynaklardan faydalanan öğretim elemanı sayısı						BAP
PG2.1.6: Kurumsal Akademik Veri sisteminde mevcut bulunan yayın sayısı						Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

ARGE-2						
A2	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.					
H2.2	Uygulama ve araştırma merkezlerinin altyapısının iyileştirilmesi.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H2.2 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$	Veri Kaynağı
PG2.2.1: Araştırma merkezlerinin araştırma altyapılarının güçlendirilmesi için ayrılan bütçe						BAP
PG2.2.2: Disiplinlerarası araştırmalarda kullanılan araştırma laboratuvarlarının sayısı						Uygulama ve Araştırma Merkezleri
PG2.2.3: Akredite edilen araştırma merkezi sayısı						Uygulama ve Araştırma Merkezleri
PG.2.2.4. Disiplinlerarası yapılan proje/çalışma sayısı						BAP

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

ARGE-3

A2	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.					
H2.3	Ar-Ge faaliyetlerine katkı sağlayacak ulusal/uluslararası kurumlarla iş birliklerinin kurulması için destek mekanizmaların oluşturulması ve bu kurumlar ile disiplinlerarası çalışma faaliyetlerinin artırılması.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H2.3 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG2.3.1: Proje desteği veren kuruluşlar tarafından verilen eğitim sayısı						BAP
PG2.3.2: Yapılan protokol ve iş birliği sayısı						Hukuk Müşavirliği
PG2.3.3: Uluslararası işbirliğinde yapılan yayın sayısı						Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koord.

PG2.3.4: Dış kaynaklı proje sayısı						BAP
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

ARGE-4						
A2	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.					
H2.4	Araştırmalar için mali kaynakları artırmak üzere mevcut mekanizmaların etkinliğini yükseltmek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H2.4 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG2.4.1: Ayrıcalıklı bütçeden faydalanan öğretim elemanı sayısı						BAP

PG2.4.2: Q1 ve Q2 çeyrekliğine giren dergilerde yayın yapan ve BAP ayrıcalıklı proje bütçesinden faydalanan öğretim elemanı sayısı						BAP
PG2.4.3: İlgili yılda yeni başlatılan kurumiçi BAP proje sayısı						BAP
PG2.4.4: Dış kaynaklı projelerde yer alan lisansüstü öğrenci sayısı						BAP
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

		ARGE-5
A2	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.	
H2.5	Öğretim Elemanlarının ve Öğrencilerin Araştırma ve Bilimsel Faaliyetlerini Desteklemek	
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		
H2.5 Performansı		
Sorumlu Birim	Rektörlük	

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG2.5.1: Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından verilen destek miktarı						Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü
PG2.5.2: Doktora sırasında ve doktora sonrasında yurt dışında araştırma yapan personel						Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
PG2.5.3: Bilimsel ödül alan veya yurt dışı araştırma bursu alan / başvuru yapan araştırmacı sayısı						Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

TOPLUMSAL KATKI-1	
A3	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.
H3.1	Yaşam boyu eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	

H3.1 Performansı						
Sorumlu Birim		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.1.1: Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrencilere ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyetler						Kariyer Merkezi Koord.
PG3.1.2: Sürekli Eğitim Merkezinin (BİLSEM) meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı						Sürekli Eğitim Merkezi
PG3.1.3: Araştırma Merkezlerinin gerçekleştirdiği faaliyetler (Kurslar, seminerler, sempozyumlar, bilgilendirme toplantıları, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi) (Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilsem dışındaki merkezler)						Araştırma Merkezleri (Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilsem dışındaki merkezler)
PG3.1.4: Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadınları güçlendirme ve bilinçlendirme adına yapılan faaliyetler						Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

PG3.1.5: Tüm akademik birimlerin yaptığı sosyo- kültürel etkinlikler ve seminerler					Sağlık Kültür ve Spor Daire
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

TOPLUMSAL KATKI-2						
A3	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.					
H3.2	Topluma katkı sağlayacak mekansal düzenlemelerin yapılması.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H3.2 Performansı						
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.2.1: Üniversitenin tesislerinden dışarıdan katılımı yararlanan kişi sayısı						İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
PG3.2.2: Kapalı spor salonu inşa edilmesi (m2)						Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

PG3.2.3: Kütüphaneye erişilebilir odaların ve odaların içerisine gerekli araç gereçlerin tahsis edilmesi						Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
PG3.2.4: Engelsiz üniversite, engelsiz "mekanda erişilebilirlik" ödüllerinin sayısı						Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

TOPLUMSAL KATKI-3						
A3	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.					
H3.3	Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H3.3 Performansı						
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı

PG3.3.1: Müfredattaki sosyal sorumluluk derslerinin sayısı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG3.3.2: Sosyal sorumluluk projelerinin ve sosyal sorumluluk kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı						Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PG3.3.3: Kamu, özel sektör kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı						Tüm Akademik Birimler (Enstitü, Fakülteler, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokul, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri)
PG3.3.4: Öğrenci kulüpleri sayısı						Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PG3.3.5: Öğrenci kulüplerinin yaptıkları etkinliklerin sayısı						Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

TOPLUMSAL KATKI-4	
A3	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.
H3.4	Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H3.4 Performansı						
Sorumlu Birim		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.4.1: Bilecik halkına kültür turizmini tanıtımı konusunda yapılan çalışmaların sayısı						Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler (Enstitü, Fakülteler, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokul, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri)
PG3.4.2: Bilecik ilinde yapılan arkeolojik çalışmaların sayısı, (Bilecik ile ilgili arkeoloji alanında yapılan seminer, etkinlik, kazılar, sempozyum, sergi, vb.)						Arkeoloji Bölümü
PG3.4.3: Bilecik ilinin tarihinin tanıtımını konusunda yapılan çalışmaların, etkinliklerin ve seminerlerin sayısı						Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler (Enstitü, Fakülteler, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokul, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri)
PG3.4.4: Yabancı uyruklu öğrencilerin kültürlerarası etkileşimini artırmak için faaliyet sayısı						Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koord.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

TOPLUMSAL KATKI-5

A3	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.					
H3.5	Sürdürülebilirlik alanında yapılan çalışmaları teşvik etmek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H2.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.5.1: Üniversite'nin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı						Sıfır Atık Koord.
PG3.5.2: Üniversite'nin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sırası						Sıfır Atık Koord.
PG3.5.3: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında gerçekleştirilen proje sayısı						Sıfır Atık Koord.

PG3.5.4: Sıfır atık uygulaması yapan birim sayısı						Sıfır Atık Koord.
PG3.5.5:Sürdürülebilirlik konusunda düzenlenen eğitim sayısı						Sıfır Atık Koord.
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

GİRİŞİMCİLİK-1						
A4	Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek					
H4.1	Üniversite genelinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesi doğrultusunda faaliyetlerin artırılması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H4.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 4.1.1. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı						Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü-SKS-Akademik Birimler
PG 4.1.2. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

İlgili açılan ders sayısı						
PG 4.1.3. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile ilgili açılan derslere katılan öğrenci sayısı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 4.1.4. Teknokentte şirket sahibi olan öğretim elemanı/öğrenci sayısı (kümülatif)						Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG 4.1.5. Teknokentteki akademisyen/ öğrenci tabanlı firma sayısı (kümülatif)						Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

GİRİŞİMCİLİK-2	
A4	Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek
H4.2	Üniversite-sanayi iş birliklerinin artırılması
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	
H4.2 Performansı	
Sorumlu Birim	Rektörlük

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 4.2.1. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında ilişki kurulan paydaş sayısı						Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü-Araştırma Merkezleri
PG 4.2.2. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yürütülen danışmanlık projesi sayısı (eğitim dahil)						Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG 4.2.3. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yürütülen AR-GE projesi sayısı						BAP
PG 4.2.4. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında öğrenciler için staj programı için sanayi firmaları ile protokol sayısı						Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü-Akademik Birimler
PG 4.2.5. Dış kaynaklı projeler hakkında uygulamalı proje yazma ve yönetimi eğitimlerinin sayısı						BAP-Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

GİRİŞİMCİLİK-3	
A4	Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek

H4.3		Patent, faydalı model ve tasarım kapsamında başvuru, tescil ve lisanslama sayısının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H4.3 Performansı						
Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.4.3.1. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı						Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG.4.3.2. Patent başvuru sayısı						Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG.4.3.3. Faydalı model ve tasarım başvuru sayısı						Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG.4.3.4. Patent, faydalı model ve tasarım tescil sayısı						Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG.4.3.5. Patent, faydalı model ve tasarım lisanslama sayısı						Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

--

KURUMSALLAŞMA-1						
A5	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi					
H5.1	Kurumdaki kalite sisteminin geliştirilmesi					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H5.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Kalite Koordinatörlüğü					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.5.1.1. Düzenlenen eğitim sayısı						Kalite Koordinatörlüğü
PG.5.1.2. Düzenlenen eğitimlere katılan toplam paydaş sayısı						Kalite Koordinatörlüğü
PG.5.1.3. Tanımlanan süreç sayısı						Kalite Koordinatörlüğü
PG.5.1.4. Akreditasyon faaliyetlerine başlayan birim sayısı						Kalite Koordinatörlüğü
PG.5.1.5. Düzenlenen iç denetim faaliyeti sayısı						Kalite Koordinatörlüğü

PG.5.1.6 Eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip öğretim elemanı sayısı					Personel Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

KURUMSALLAŞMA-2						
A5	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi					
H5.2	Paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin artırılması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H5.2 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.5.2.1. Öğrenci memnuniyet oranı						Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.2.2. Mezun Bilgi Sistemine kayıt olan toplam mezun sayısı						Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü
PG.5.2.3. Dış paydaş memnuniyet oranı						Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu

PG.5.2.4. Dış paydaş memnuniyet anketine katılan katılımcı sayısı						Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.2.5. Dış paydaşların karar mekanizmalarına katan birim sayısı						Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
KURUMSALLAŞMA-3						
A5	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi					
H5.3	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H5.3 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.5.3.1. Akademik ve İdari personelin memnuniyet oranı						Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.3.2. Kişisel gelişime yönelik düzenlenen eğitim sayısı						Personel Daire Başkanlığı
PG.5.3.3. Mesleki gelişime yönelik düzenlenen eğitim sayısı						Personel Daire Başkanlığı

PG.5.3.4. Düzenlenen kişisel ve mesleki eğitilere katılan personel sayısı						Personel Daire Başkanlığı
PG.5.3.5. Değişim programlarına katılan personel sayısı						Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

KURUMSALLAŞMA-4						
A5	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi					
H5.4	Kurumsallaşma					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H5.4 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B- A)	Veri Kaynağı
PG.5.4.1. Üniversitenin veya birimlerin katıldığı fuar veya tanıtım sayısı						Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG.5.4.2. İSG ile ilgili olarak verilen eğitim sayısı (Örgün, çevrim içi)						İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

PG.5.4.3. Sosyal medya hesaplarının ziyaretçi ve/ veya takipçi sayısı						Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG.5.4.5 Web sayfasının ziyaretçi ve/veya takipçi sayısı						Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

KURUMSALLAŞMA-5						
A5	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi					
H5.	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek (Yerleşkelerin altyapısının ve fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi)					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H5.5 Performansı						
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.5.5.1. Sağlık birimleri derslik ve laboratuvar tefrişat tamamlanma oranı						Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Diş hekimliği Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

PG.5.5.2. Yerleşkelerdeki altyapı ve fiziksel iyileştirmeden geçen tesis ve iyileştirme yapılan yaşam alanları sayısı						Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PG.5.5.3. Kütüphaneden talep edilen yayınların, temin edilen yayınlara oranı						Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
PG.5.5.4. Kütüphanedeki toplam yayın sayısı (Basılı + Elektronik)						Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
PG.5.5.5. Yemekhane kapasitesinin artırılması (m2)						Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PG.5.5.6. Kütüphaneden yararlanan paydaş sayısı						Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Stratejik Planda ÖngörülmeYen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

B. Üstünlükler

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

C. Zayıflıklar

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

D. Değerlendirme

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

HAZIRLAYAN (ISLAK İMZA)

Adı Soyadı :

Unvanı :

Telefonu :

İmza :

EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

(Sadece Kurum Faaliyet Raporu İçin)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde[2]bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.[3]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[4] (Yer-Tarih)

Islak İmza

Ad-Soyad

Unvan

[1] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise en üst yönetici tarafından imzalanır.

[2]İdare adı yazılır.

[3]Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[4] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

EK-3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Islak İmza

Ad-Soyad

Unvan

- [1] *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*
- [2] *Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*
- [3] *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*

EK-4

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî hizmetler birim yöneticisi[1] olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin[2]'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

Islak İmza

Ad-Soyad

Unvan

[1] Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin malî hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

[2] İdare adı yazılır.